

Regulamin czasopisma „KAPITOL”

§1

Postanowienia ogólne

„KAPITOL” jest czasopismem studenckim:

1. redagowanym i publikowanym od 2015 roku¹ przez Koło Młodych Klasyków, zwane dalej KMK, działające przy Katedrze Filologii Klasycznej Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Łódzkiego, we współpracy z innymi osobami;
2. którego celem jest rozpowszechnianie oraz propagowanie treści związanych z antykiem oraz jego recepcją w ujęciu interdyscyplinarnym, co umożliwia integrację studentów różnych kierunków oraz ośrodków naukowych;
3. popularnonaukowym, kierowanym szczególnie do młodzieży akademickiej, a także do wykładowców czy pasjonatów antyku;
4. którego wydawcą jest Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego;
5. ukazującym się raz lub dwa razy do roku w formie papierowej oraz elektronicznej.

§2

Zespół redakcyjny oraz nadzór merytoryczny

Zespół redakcyjny czasopisma „KAPITOL”:

1. tworzą studenci filologii klasycznej zrzeszeni w KMK we współpracy z wykładowcami;
2. podejmuje konsultacje z innymi osobami, kołami naukowymi oraz instytucjami, w celu weryfikacji pod względem merytorycznym i technicznym treści oraz składu czasopisma przed jego opublikowaniem;
3. może ulegać pewnym zmianom podczas pracy nad każdym numerem czasopisma w zależności od tematyki danego numeru;
4. liczy od 3 do 8 studentów, które pełnią w nim różne funkcje i odpowiadają za konkretne wyznaczone im zadania;
5. kontaktuje się z osobami zainteresowanymi osobiście (na Wydziale Filologicznym) lub drogą elektroniczną (e-mail: kmk.czasopismo@gmail.com lub poprzez wiadomości prywatne w social mediach KMK);

¹ Z przerwą w latach 2021-2023.

6. zastrzega sobie prawo do decydowania o tym, które z przesłanych tekstów ukażą się w czasopiśmie. Każdy autor o decyzji redakcji zostanie poinformowany drogą mailową;
7. podejmuje decyzje w sprawach dotyczących redagowania oraz publikacji bieżącego numeru czasopisma oraz wszelkich kwestii ogólnych związanych z funkcjonowaniem czasopisma;
8. ustala harmonogram prac oraz podział zadań w procesie redagowania czasopisma, a także koordynuje cały proces;
9. wyznacza terminy rozpoczęcia oraz zakończenia naboru tekstów do czasopisma „KAPITOL”, a także ogłasza termin publikacji papierowej i elektronicznej numeru;
10. działa pod nadzorem przewodniczącego oraz zarządu KMK, a także opiekunów KMK.

§3

Wymogi formalne

1. Osoba przesyłająca tekst do czasopisma „KAPITOL” musi być jego autorem/ką.
2. Przesłany tekst nie może być wcześniej opublikowany ani złożony w tym samym czasie w redakcjach innych czasopism.
3. Przesłany tekst nie może zawierać treści zniesławiających lub naruszających dobra materialne i niematerialne innych osób.
4. Tekst jest udostępniany bezpłatnie i z tytułu jego udostępnienia nie przysługują korzyści finansowe żadnej ze stron – ani autorowi, ani redakcji czasopisma „KAPITOL”.
5. Autor przesłanego tekstu zobowiązuje się pozostać w kontakcie (drogą mailową lub telefoniczną) z redakcją czasopisma „KAPITOL” do momentu opublikowania tekstu oraz wydania numeru; w przypadku braku kontaktu z autorem lub braku odpowiedzi autora pracy w sprawie korekty tekstu redakcja czasopisma „KAPITOL” zastrzega sobie prawo do nieopublikowania artykułu.
6. Autor przesłanego tekstu, jeśli ten zostanie przyjęty do danego numeru czasopisma „KAPITOL”, otrzyma egzemplarz autorski czasopisma.
7. W razie niespełnienia wymogów formalnych lub niedołączenia do przesłanego tekstu wypełnionego formularza i oświadczenia (do pobrania ze strony: <https://www.facebook.com/kolomlodychklassykov>) zgłoszenie nie będzie przez Redakcję rozpatrywane.

Prace publikowane w czasopiśmie „KAPITOL” muszą spełniać następujące wymogi techniczne:

1. musi być to artykuł popularnonaukowy, esej, tłumaczenie, reportaż, utwór poetycki, komiks, felieton, recenzja, opracowanie wywiadu lub ankiety; inne formy powinny być wcześniej skonsultowane z Redakcją;
2. liczyć nie mniej niż 3 strony², lecz nie więcej niż 6 stron A4, marginesy standardowe – 2,5 cm bez dodatkowych wcięć i odstępów;
3. tekst: czcionka Times New Roman 12, interlinia 1,5 cm wiersza;
4. artykuły popularnonaukowe muszą zostać opatrzone aparatem naukowym, czyli przypisami³ oraz bibliografią;
5. przypisy: przypisy w stylu harwardzkim, muszą zawierać numery stron oraz datę dostępu w przypadku źródeł elektronicznych;
6. bibliografia powinna zawierać informacje o autorze, tytule, miejscu i roku wydania, wydawnictwie, autorze przekładu⁴, w przypadku czasopism oraz monografii wieloautorskich również o tytule i numerze tomu oraz redaktorze, zaś w przypadku źródeł elektronicznych autor pracy musi uwzględnić datę dostępu.

§4

Zmiany w regulaminie

1. Niniejszy regulamin może ulec zmianom na wniosek zespołu redakcyjnego czasopisma „KAPITOL”, członka zarządu KMK lub opiekunów KMK i czasopisma „KAPITOL”.
2. Zmian w regulaminie można dokonywać nie później niż dwa tygodnie po ogłoszeniu naboru prac do czasopisma „KAPITOL”, nie dotyczą one osób, które w tym czasie przesłały teksty.
3. Każda redakcja danego numeru czasopisma „KAPITOL” oraz zarząd i opiekunowie KMK zobowiązują się do przestrzegania regulaminu.

² Dotyczy artykułów popularnonaukowych.

³ Formatowanie: tak samo jak w przypadku tekstu głównego, wielkość czcionki 10.

⁴ Dotyczy cytatów obcojęzycznych.